



Weisung des Kirchgemeinderates Grosshöchstetten

Handhabung von Unterstützungsgesuchen privater Hilfsprojekte

Zweck

Die vorliegende Weisung dient dem Kirchgemeinderat und den Kommissionen als Richtlinie, wie Unterstützungsgesuche von privat initiierten Hilfswerken und Sammlungen behandelt werden sollen und welche Mindestunterlagen und – informationen zur Verfügung stehen müssen.

Formalitäten

Ein Unterstützungsgesuch beinhaltet

- a) Antrag
- b) Berichterstattung
- c) Finanzielle Grundlagen

- a) **Antrag**
 - Beschreibung von Form und/oder Umfang der gewünschten Unterstützung
- b) **Berichterstattung**
 - Kurze Beschreibung des Hilfswerks und allenfalls eines bestimmten Projekts/einer bestimmten Aufgabe davon (wenn das Gegenstand des Unterstützungsgesuches ist)
 - Kurzer Tätigkeitsbericht über die im laufenden, allenfalls im vorhergehenden Jahr durchgeführten Projekte/Hilfestellungen
- c) **Finanzielles**
 - Zusammenstellung von Ein- und Ausgaben. Diese muss nicht detailliert sein, aber es soll ersichtlich sein, wie viel an Spendengeldern eingegangen ist und wofür diese aufgewendet wurden; zB. Projekte, Infrastruktur, Werbung etc.
 - Saldo- und Umsatzausweis der Bank oder Post pro Kalenderjahr.

Vorgehen

Das Gesuch wird i.d.R. durch die Kommission DEKOS geprüft und mit einer Empfehlung dem Kirchgemeinderat unterbreitet. Der Kirchgemeinderat entscheidet nach freiem Ermessen, der Entscheid kann nicht angefochten werden. Zur Gesuchstellung ist das Raster "Unterstützung privates Hilfsprojekt" zu verwenden.

Ausstandspflicht

Behördenmitglieder in Rat und Kommissionen, welche in einem direkten Zusammenhang mit dem Hilfswerk stehen (aktive Beteiligung oder verwandtschaftliche Beziehung), haben bei der Beratung und Beschlussfassung in den jeweiligen Gremien in den Ausstand zu treten.

Inkraftsetzung

Diese Weisung wurde vom Kirchgemeinderat Grosshöchstetten mit Beschluss 2011-119 am 8. November 2011 erlassen. Sie tritt per sofort in Kraft

Zäziwil, 8. Nov. 2011

Namens des Kirchgemeinderates

Der Präsident:
Joh. Chr. Flückiger

Die Sekretärin:
Erika Wyss